



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
ПРИОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕРЕВЯНКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 сентября 2021 г.

№36

О внесении изменений в постановление администрации Деревянковского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия от 24.12.2012 № 79 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос (вырубку) зеленых насаждений»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Деревянковского сельского поселения, Администрация Деревянковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос (вырубку) зеленых насаждений», утвержденный постановлением администрации Деревянковского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия от 24.12.2012 № 79 (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. Абзац девятнадцатый пункта 1.3 раздела 1 Регламента изложить в новой редакции:

«Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить следующими способами: обратившись в администрации по почте, по электронной почте, посредством факсимильной связи, по телефону, лично, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном интернет-сайте Деревянковского сельского поселения, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru/>.».

1.2. Раздел 3 Регламента дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3.7.1. Муниципальная услуга может оказываться в электронной форме.

Обеспечение доступа Заявителей к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге осуществляется на официальном сайте Администрации: <https://derevyanka.nubex.ru/>, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Портал).

Заявление и комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены с использованием Портала.

3.7.2. Порядок получения муниципальной услуги в электронном виде.

1) Для подачи заявления на предоставление муниципальной услуги Заявителю необходимо:

а) пройти процедуру регистрации на Портале. Если Заявитель уже зарегистрирован, авторизоваться (ввести свои логин и пароль);

б) войти в свой Личный кабинет и в разделе "Услуги онлайн" выбрать необходимую Заявителю муниципальную услугу;

в) заполнить заявление на предоставление муниципальной услуги в электронном виде (поля, отмеченные знаком "*", обязательны для заполнения);

г) прикрепить к заявлению файлы, содержащие электронные образы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (документы рекомендуется отсканировать заранее);

д) отправить заявление с прикрепленными файлами.

2) Заявителю предоставляется возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги через Портал.

3) По мере рассмотрения заявления в Личном кабинете Заявителя отражается следующая информация:

а) дата регистрации заявления на Портале и направления его в Администрацию;

б) дата принятия заявления к рассмотрению в Администрации;

в) информация о результате рассмотрения заявления.

Если заявление на предоставление муниципальной услуги содержит недостаточно информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, в Личном кабинете Заявителю будет предложено представить недостающие документы, либо уточнить какие-либо данные, представленные в заявлении. После чего будет необходимо внести в заявление запрашиваемую информацию и отправить его повторно.

Далее заявление поступит в работу. В Личном кабинете будут установлены дата регистрации, регистрационный номер заявления, а также планируемая дата исполнения муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок, указанный в пункте 2.4 настоящего Регламента, со дня регистрации заявления.

После появления в Личном кабинете информации о предоставлении муниципальной услуги Заявитель может получить бланк Ордера в Администрации по адресу: Республика Карелия, Прионежский район, п.Деревянка, ул.Мира д.7 оф.53.. Заявителю при себе необходимо иметь оригиналы всех направленных в электронном виде документов и поставить свою подпись на заявлении.».

1.3. Пункт 5.6 раздела 5 Регламента изложить в новой редакции:

«5.6. В части досудебного обжалования заявитель вправе лично, а также письменно почтовым или факсимильным отправлением, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации Деревянского сельского поселения, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru>, обратиться в адрес администрации, для обжалования действия (бездействия) и решений должностных лиц, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги:

- специалистов администрации, заместителя главы – к главе администрации.».

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Деревянского сельского поселения



М.А. Пудина